

โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนงาน คุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์ข้อที่ 1

มาตรฐานที่ 14

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นายถาวร ลาวช่าง

ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนขนาดเล็กมีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาให้แก่เยาวชนในชุมชนห่างไกลและพื้นที่ชนบท ซึ่งมักประสบปัญหาด้านทรัพยากร ทั้งในด้านงบประมาณ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะในด้านการบริหารงานบุคคล ที่มักจะมีเจ้าหน้าที่จำนวนน้อยต้องรับผิดชอบงานที่หลากหลาย ทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง การจัดทำข้อมูลบุคลากร การพัฒนาครูและบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนนโยบายของต้นสังกัด

ด้วยข้อจำกัดดังกล่าว ทำให้การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนขนาดเล็กจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในภารกิจต่าง ๆ อย่างครอบคลุม รวมถึงการบูรณาการการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนขนาดเล็ก ส่งเสริมการทำงานอย่างมีระบบ ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและองค์กร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถแก่บุคคล
2. เพื่อบุคลากรได้นำความรู้ความสามารถมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

-บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะ เพิ่มพูนความสามารถในการพัฒนางานวิชาชีพครู และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย มากขึ้น

-บุคลากรได้พัฒนาองค์ความรู้ตามวิชา และตามความถนัด

3.2 เชิงปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ จำนวน 12 คน

- ครูธุรการ

จำนวน - คน

- บุคลากรได้รับการพัฒนาตามวิชา ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

4. กิจกรรมระยะเวลาสถานที่และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม และสัมมนา	2 พ.ค 68 – 31 มี.ค 69	70,000	ตามที่กำหนด	
	1.1 พัฒนาบุคลากร	1 ม.ค 68 – 31 มี.ค 69	68,000		
	1.2 งานนิเทศการศึกษา	1 ม.ค 68 – 31 มี.ค 69	1,000		
	1.3 ทะเบียนประวัติ	1 ม.ค 68 – 31 มี.ค 69	1,000		

5.งบประมาณที่ใช้ เงินนอกงบประมาณ - บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงิน นอกงบประมาณ	งบดำเนินการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	12.1 พัฒนาบุคลากร -ค่าเบี้ยเลี้ยง -ค่าเชื้อเพลิง -ค่าลงทะเบียน -ค่าที่พัก		68,000	
2	12.2 งานนิเทศการศึกษา			1,000
3	12.3 ทะเบียนประวัติ			1,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. บุคลากรได้รับการพัฒนา เพิ่มพูน ทักษะความรู้ ความสามารถ คิด เป็นร้อยละ 100 2.บุคลากรได้พัฒนาตามวิชา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ชั่วโมง 3.นิเทศบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 95	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์	1. ทะเบียนคุมขออนุญาตไปราชการ 2 แบบสังเกต 3. แบบสัมภาษณ์ 4. แบบรายงานการเข้ารับการอบรม

ผลลัพธ์ (Outcomes) บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างมี ประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 100		1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบรายงานการเข้ารับการอบรม 4. การรายงานผลปฏิบัติการ
---	--	---

7. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายถาวร ลาวช่วง)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปัทมวรรณ ใจสุข)

เจ้าหน้าที่งานแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสราวุธ อินทมนต์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยโท



ผู้อนุมัติโครงการ

(วุฒิชัย ไปปลอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์